INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2021-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HECTOR ANDRES TORRES MORAN
Cedula	94.500.855
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/Jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1083356808
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823787337
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02/Sep/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida
( ) Anticipada
(x) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé la implementación de las actividades de iniciación y formación deportiva durante el mes de agosto, mediante la conducción de sesiones articuladas con la programación del programa Deporvida en el escenario deportivo Unidad Recreativa 12 de Octubre, Comuna 12, orientadas al fortalecimiento de competencias en fútbol. De manera complementaria, participé como voluntario en la emergencia ocasionada por el sismo en la ciudad, brindando apoyo en la logística y entrega de ayudas a los damnificados. Estas acciones se realizaron en cumplimiento de las obligaciones contractuales,

	garantizando la trazabilidad de la gestión y la coherencia con los lineamientos institucionales.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Brindé apoyo a la gestión del programa Deporvida durante el mes de agosto, a través del registro y actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER. Esta labor, desarrollada en coherencia con los objetivos institucionales, aseguró la trazabilidad de la información y se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Participé en la capacitación virtual convocada por el área de Cuentas de Cobro Fomento, realizada el 15 de agosto de 2026 a través de la plataforma Meet, orientada al procedimiento de elaboración y presentación de la cuenta de cobro del mes de agosto. La asistencia se efectuó en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4. Apoyé el proceso de gestión documental del programa Deporvida mediante el cargue de los documentos solicitados en el drive del sistema de calidad, correspondientes al periodo reportado. Esta labor garantizó que la información permaneciera completa, actualizada y correctamente clasificada, optimizando el acceso y la consulta de los soportes documentales, y asegurando la trazabilidad de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1m6HlU614D0rAYXTs9qQQHqJJt_xxVcWt
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qNPT0cI2xCnG1NrCPnrREWIA0JcXB0mH?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/sep/2026